

Verzuim & WGA.IN CONTROL

Voorwaarden Ziektewet Casemanagement

VVIC-ZWC-2017-01

Op het overeenkomstenblad, de Pakketvoorwaarden, de Algemene dienstenvoorwaarden en deze Voorwaarden Ziektewet Casemanagement leest u welke rechten en plichten u kunt ontleen aan deze dienstverlening.

In de voorwaarden van de dienst vindt u de onderwerpen die alleen op die specifieke dienst van toepassing zijn. De voorwaarden van de dienst gaan voor op de Algemene dienstenvoorwaarden. De Algemene dienstenvoorwaarden gaan voor op de Pakketvoorwaarden. Eventuele clausules gaan voor op de voorwaarden van de specifieke dienst.

Inhoudsopgave

1	Begrippen.....	2
1.1	Aon.....	2
1.2	Opdrachtgever/werkgever	2
1.3	Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL.....	2
1.4	Overeenkomstenblad.....	2
1.5	UWV	2
1.6	Overeenkomst	2
2	Dienstverlening	3
2.1	Wat houdt de dienstverlening in?	3
2.1.1	Ziektewet Casemanagement.....	3
2.1.2	Ziektewet Uitkeringsadministratie.....	3
2.1.3	Rol Ziektewet Casemanager en inrichting van de dienstverlening	3
2.2	Hoe wordt de dienstverlening uitgevoerd?.....	4
2.3	Voor wie is deze dienstverlening?	8
3	Tarief.....	9
3.1	Tarieven dienstverlening.....	9
4	Facturering	10
4.1	Wijze van facturering	10
4.2	Annuleringen	10
4.3	Betaaltermijn.....	10
5	Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL	11

1 Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Aon

Aon is het onderdeel van Aon dat de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening op zich heeft genomen. Aon wordt in de voorwaarden verder aangeduid met wij, ons of onze.

1.2 Opdrachtgever/werkgever

Degene die Ziektewet Casemanagement behorend tot Verzuim & WGA.IN CONTROL heeft afgenomen en voor de uitvoering daarvan een overeenkomst met Aon is aangegaan. De opdrachtgever/werkgever wordt in deze voorwaarden verder aangeduid met u of uw.

1.3 Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL

Uw online omgeving waar u uw verzekeringen en diensten van Verzuim & WGA. IN CONTROL kunt inzien en beheren.

1.4 Overeenkomstenblad

Het blad waarop de belangrijkste gegevens staan vermeld die gelden voor de dienst(en) die u binnen Verzuim & WGA.IN CONTROL heeft afgenomen. De gegevens op het overeenkomstenblad kunt u nalezen in Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL.

1.5 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Dit is een overheidsinstelling die belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen, waaronder de WIA.

1.6 Overeenkomst

Deze overeenkomst.

2 Dienstverlening

2.1 Wat houdt de dienstverlening in?

De dienstverlening van Ziektewet Casemanagement bestaat uit twee onderdelen:

- Ziektewet Casemanagement
- Ziektewet Uitkeringsadministratie

Hieronder leest u er meer over.

2.1.1 Ziektewet Casemanagement

Met Ziektewet Casemanagement voldoet u aan de verplichtingen en de taken die horen bij het eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet. Het Ziektewet Casemanagement ondersteunt u bij het voorkomen en beperken van instroom van werknemers in de Ziektewet en bij de begeleiding van ex-werknemers met een ZW-uitkering. Een Ziektewet Casemanager adviseert u hoe u de kosten van verzuim bij werknemers met een tijdelijk dienstverband kunt beperken.

Instroom van werknemers in de Ziektewet beperken wij door een uitgebreide dossierinventarisatie en een scherpe beoordeling. Wij beoordelen of het dossier voldoet aan de verplichtingen van de Wet Verbetering Poortwachter en toetsen tevens of een (eventuele) Ziektewetuitkering aan u als eigenrisicodrager toegerekend kan worden. Bij de start van een Ziektewetuitkering wordt een plan van aanpak opgesteld waarin de verantwoordelijkheden en plichten van alle partijen (zoals werkgever, werknemer met een uitkering en Ziektewet Casemanager) helder vastgelegd worden. Gedurende de uitkeringsperiode is er geregeld contact met uw (ex-)werknemer. Het verzuim wordt gemonitord en de adequaatheid van de behandelaar wordt onderzocht. Bij herstel zorgen wij meteen voor stopzetting van de Ziektewetuitkering.

2.1.2 Ziektewet Uitkeringsadministratie

Zodra een werknemer die ziek uit dienst is gegaan een Ziektewetuitkering heeft aangevraagd, neemt de Ziektewet Casemanager contact op met de aanvrager om het recht op een Ziektewetuitkering te beoordelen. Het vaststellen van recht, hoogte en duur van een uitkering doen wij volgens de regels van de Ziektewet (na de vaststelling start ook de re-integratiebegeleiding). Ook verzorgen wij het gehele bruto-nettotraject van de uitkering voor u. De ex-werknemer met een Ziektewetuitkering ontvangt maandelijks een uitkeringsspecificatie. Ook kan een voorschot worden uitbetaald, bijvoorbeeld omdat gegevens voor het vaststellen van de uitkering in eerste instantie ontbreken. Dat voorschot wordt dan later verrekend met de vastgestelde werkelijke uitkering. Met onze Ziektewet Uitkeringsadministratie voldoet u aan de verplichtingen voor een gescheiden uitkeringsadministratie in het kader van het eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet.

Als eigenrisicodrager voor de Ziektewet neemt u niet op alle onderdelen de taken van het UWV over. Het afgeven van een beschikking in het kader van de Ziektewet blijft een taak van het UWV, maar u bereidt deze beslissingen wel voor. Een beschikking van het UWV is bijvoorbeeld nodig bij het schorsen van de uitkering, het opleggen van een sanctie als een (ex-)werknemer niet of onvoldoende meewerkt aan zijn re-integratie, als de bedrijfsarts de (ex-)werknemer hersteld verklaart, of als u de uitkering tijdelijk wilt stopzetten. Het UWV geeft de beschikking pas af als aan het UWV een voorstel voor een beschikking wordt gedaan. Wij helpen u de beschikking op te stellen en in te dienen. Een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure wordt door het UWV afgehandeld. Indien u dit wenst, wordt hiervoor door ons een team van inhoudelijke en juridische experts ingericht. Bij het voorbereiden van eventuele beslissingen wordt uiteraard voldaan aan de vereisten in de Algemene wet bestuursrecht gestelde eisen.

2.1.3 Rol Ziektewet Casemanager en inrichting van de dienstverlening

Rol van de Ziektewet Casemanager

De Ziektewet Casemanager vervult binnen de dienstverlening een centrale rol als begeleider van verzuimcasuïstiek. Onze Ziektewet Casemanagers zijn specialisten in het beheersen van de schadelast, analyseren en beoordelen de daadwerkelijke oorzaken van verzuim en kunnen praktische handvatten bieden om tot een passende oplossing te komen om zo de duur van de Ziektewetuitkering te beperken. De bedrijfsarts wordt ingezet ter ondersteuning van de Ziektewet Casemanager en is gericht op bewaking van het medisch afbreukrisico. Alleen in situaties waarbij een bedrijfsarts noodzakelijk is om het verzuim af te kunnen sluiten, wordt de bedrijfsarts ingeschakeld. De Ziektewet Casemanager is bereikbaar tussen 8:30 en 17:00. De dienstverlening wordt in de Nederlandse taal gevoerd.

Inrichting van de dienstverlening

Door eigenrisicodragers te worden voor de Ziektewet neemt u een aantal verantwoordelijkheden over van het UWV. Om uw organisatie hier goed op voor te bereiden informeren we alle betrokken collega's in uw organisatie via een inrichtingssessie. Tevens controleren we de uitvoering door middel van een jaarlijkse audit. Hieronder leest u er meer over.

Inrichtingssessie

De inrichtingssessie ZW Eigenrisicodragen is een interactieve kennissessie/workshop met betrokkenen uit uw organisatie onder leiding van een specialist van Aon. Voor kleinere organisaties vinden gezamenlijke sessies plaats.

Aan de hand van een gedetailleerde en uitgebreide onderwerpenlijst worden de aanwezigen gevraagd naar huidige werkwijzen, informatiestromen en verantwoordelijkheden binnen uw organisatie rondom processen en procedures van verzuim. Deze onderwerpen zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

- Verzuimbeleid
- Administratie (en uitkering)
- HR/Arbeidsvoorwaarden
- Communicatie
- Compliance

Tevens geeft de specialist per onderwerp aan welke minimale eisen het eigenrisicodragerschap stelt en welke verdere mogelijkheden voor optimale inrichting er bestaan. Aanvullend wordt inhoud gegeven aan de werkafspraken die zullen gelden vanaf de start en implementatie van Ziektewet Casemanagement en ZW Uitkeringsadministratie. Doelstelling van de gehele inrichtingssessie is om toelichting te geven op de ondersteuning, uitvoering en inrichting van de begeleiding van werknemers die tijdens de periode van verplichte loondoorbetaling ziek uit dienst gaan. Een goede schadelastbeheersing draagt bij aan de financiële voordelen van het eigenrisicodragerschap.

Jaarlijkse audit

Bij eigenrisicodragerschap neemt u een aantal taken van het UWV over. Het UWV controleert of u dit goed heeft ingericht en voert binnen een half jaar nadat u eigenrisicodragers voor de Ziektewet bent geworden een audit uit. Wij ondersteunen u bij de controle door beantwoording van vragen die het UWV heeft. De audit vindt ook bij ons op locatie plaats.

De controle van het UWV is tevens het vertrekpunt voor de jaarlijkse audit die wij uitvoeren. Die jaarlijkse audit zorgt ervoor dat u nu en in de toekomst volledig voldoet aan de eisen die wet- en regelgeving aan u als eigenrisicodragers voor de Ziektewet stelt. Zij heeft als doelstelling inzicht te geven in de huidige status van het eigenrisicodragerschap op het gebied van schadeontwikkeling, schadebeheersing, en de inrichting en uitvoering van benodigde processen. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitgangssituatie bij aanvang van het eigenrisicodragerschap en de verantwoordelijkheden op basis van wet- en regelgeving.

2.2 Hoe wordt de dienstverlening uitgevoerd?

Algemeen

- a. U zorgt voor een centraal aanspreekpunt voor Ziektewet Casemanagement.
- b. U informeert de (toekomstige) ZW-uitkeringsgerechtigde uiterlijk 4 weken voor het einde van de arbeidsovereenkomst over de samenwerking met Aon voor het Ziektewet Casemanagement. Indien de werknemer zich binnen 4 weken voor het einde van het contract ziek meldt voor de eigen werkzaamheden, dan zult u de werknemer informeren op het moment van ziekmelden en waarvan het duidelijk is dat sprake is van ziek uitdiensttreding. In het geval dat iemand gezond uit dienst gaat en zich vervolgens binnen 28 dagen na de datum van uitdiensttreding meldt voor een ZW-uitkering bij u, dan zal de informatie op dat moment worden uitgereikt. Aon reikt hiervoor een voorbeeldbrief aan u uit.
- c. U draagt zorg voor het opnemen van onze samenwerking voor Ziektewet Casemanagement in uw verzuim- en/of WIA beleid en informeert betrokkenen zoals bijvoorbeeld leidinggevenden en hr-functionarissen) in uw organisatie daarover. Indien dit door u is gewenst, dan kunnen wij hierbij ondersteuning verlenen.
- d. U informeert ons over alle ziekmeldingen die kunnen leiden tot een ZW-uitkering. U meldt ons uw zieke werknemer uiterlijk 4 weken voor het einde van de arbeidsovereenkomst. Dit doet u door alle werknemers die dreigen in te stromen in de Ziektewet aan te melden. Daarvoor vult u het 'Aanmeldingsformulier ZW-

Casemanagement' in dat u vindt in 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL'. Daarin beantwoordt u een aantal vragen die ons in staat stellen om een dossierscan te doen en de verdere Ziektewetbegeleiding adequaat te vervolgen. Indien de werknemer zich binnen 4 weken voor het einde van de arbeidsovereenkomst ziek meldt voor de eigen werkzaamheden, stuurt u deze melding op moment van ziekmelding. De melding 'Ziek uit dienst' bij het UWV dient u zelf te blijven verzorgen.

- e. Wij wijzen een Ziektewet Casemanager aan u toe voor de uitvoering van de dienstverlening.
- f. Wij ondersteunen u bij het informeren van de (aanstaande) uitkeringsgerechtigde ten aanzien van zijn verplichtingen in het kader van de Ziektewet, inclusief de bijbehorende mogelijke sancties.

Beoordeling ZW-aanvragen

- a. U moet uiterlijk binnen 1 week nadat wij het recht op een ZW-uitkering hebben vastgesteld de salarisstroken van de 15 maanden voorafgaand aan de eerste ziektedag bij ons aanleveren. Indien de datum in dienst valt binnen deze 15 maanden, dan dient u de loonstroken mee te sturen vanaf de indiensttredingsdatum.
- b. De uitvoering van de re-integratiebegeleiding gedurende het dienstverband is uw verantwoordelijkheid. Na uitdiensttreding neemt de Ziektewet Casemanager deze activiteiten over en onderhoudt hij, na het vaststellen van recht op ZW, contact met de ZW-uitkeringsgerechtigde.
- c. Middels het aanmeldingsformulier Ziektewet Casemanagement, voeren wij een dossierscan uit. Deze scan levert een advies op om toerekening, of instroom te voorkomen. Wij toetsen ook of het dossier voldoet aan de eisen van de Wet verbetering poortwachter. Is dat niet het geval, wordt advies gegeven hoe het dossier te verbeteren. Bij het niet opvolgen van deze adviezen kunnen wij de Poortwachter-verantwoordelijkheid terugtrekken. Daarnaast kunnen eenmalige kosten voor verbetering van het dossier in rekening worden gebracht indien het dossier niet compleet is. De kosten voor verbetering worden voorgelegd aan u.
In het geval u besluit het dossier niet te verbeteren dan informeert de Ziektewet Casemanager u over de (mogelijke) consequenties.
- d. Wij zullen bij iedere aanvraag voor een ZW-uitkering beoordelen of er sprake is van recht op een ZW-uitkering. Doorgaans zal dit binnen 2 weken plaatsvinden maar wanneer een spreekuur bij een bedrijfsarts noodzakelijk is om het recht te kunnen vaststellen, kan deze termijn verlengd worden tot uiterlijk 4 weken na de aanvraag.
- e. Bij het afwijzen van het recht op een ZW-uitkering zorgen wij voor de communicatie richting UWV.

ZW-uitkeringsadministratie

- a. Wij zorgen ervoor dat recht, hoogte en duur van de uitkering zorgvuldig en conform de wettelijke regels worden vastgesteld.
- b. Er wordt een samenwerking opgezet tussen uw organisatie en onze afdeling Uitkeringsadministratie voor de berekening van Ziektewetuitkeringen. De hoogte van de uitkering wordt gebaseerd op het laatstelijk bij u verdiende loon. De hiervoor benodigde informatie krijgen wij via online formulieren van u.
- c. Wij zorgen er ook voor dat de uitkeringsspecificatie aangemaakt wordt en aan u beschikbaar wordt gesteld. Wij maken daarvoor gebruik van ADP.
- d. Ten aanzien van de betaling van de Ziektewetuitkering wordt gebruik gemaakt van de betaalopdracht. Bij de betaalopdracht wordt door ons een SEPA-bestand klaargezet op ADP Online. Dit zal uiterlijk de 2e van de maand volgend op de uitkeringsmaand zijn. In het SEPA-bestand is opgenomen welke netto Ziektewetuitkering aan de ZW-uitkeringsgerechtigde moet worden overgemaakt, en welk bruto deel voor de Belastingdienst is bestemd. ADP verzorgt de aangifte richting de Belastingdienst, ook als dit een nul-aangifte is over de betreffende periode. U ontvangt vanuit ADP Online automatisch een e-mailbericht, zodra het SEPA-bestand klaarstaat. U bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige overboeking aan de ex-werknemer, voor de bruto inhoudingen van de loonheffingen en voor de overboeking naar de Belastingdienst. Het is hierin van belang dat u ervoor zorgdraagt dat de uitkering uiterlijk de 5e van de maand volgend op de uitkeringsmaand op de rekening van de ex-werknemer staat.
- e. Indien ontvangst van de benodigde gegevens langer op zich laat wachten en een overschrijding van de maximale betalingstermijn van vier weken dreigt, wordt een voorschotbetaling verricht. De hoogte van de voorschotbetaling zal in overleg met u worden vastgesteld. Hierbij kan gedacht worden aan 70% van het wettelijk minimumloon, dan wel 70% van het laatst bij uw organisatie verdiende loon. Deze voorschotbetaling wordt later verrekend met de vastgestelde werkelijke uitkering. In het geval dat er sprake zou zijn van een onterechte voorschotbetaling, die leidt tot incasso(kosten), dan zijn deze kosten voor uw organisatie. Uw organisatie draagt zorg de voor de uitbetaling van uitkeringen.
- f. Echter mede omdat de eerste betaling vaak een voorschot zal zijn en wijzigingen in de arbeidsgeschiktheid kunnen kruisen met uitkeringen aan een ex-werknemer met een ZW-uitkering kan het gebeuren dat een ex-

werknemer teveel ontvangt. Indien van toepassing wordt dit altijd verrekend met de eerstvolgende uitkering. Indien deze mogelijkheid niet (meer) bestaat dan ondersteunt de Ziektewet Casemanager u bij het terugvorderen van het bedrag via het UWV. Door het invullen van het formulier "Verzoek terugvordering teveel betaalde Ziektewetuitkering" geeft u aan het UWV opdracht het teveel betaalde terug te vorderen bij de uitkeringsgerechtigde.

- g. Vragen met betrekking tot het uitkeringsproces kunt u telefonisch of per mail aan ons stellen. De doelstelling is dat wij een groot deel van de vragen (80 - 90%) direct beantwoorden. Complexere vragen worden doorgezet naar financiële en/of juridische experts.
- h. Voor de afhandeling van klachten en de voorbereiding van bezwaarprocedures met betrekking tot de uitkering kan Aon eveneens ondersteuning bieden.

ZW dossiers

- a. Er is sprake van een dossier als:
 - een werknemer ziek uit dienst gaat en een ZW-uitkering aanvraagt bij Ziektewet Casemanagement. Voor sommige contractvormen geldt dat er automatisch sprake is van contractbeëindiging als de werknemer ziek wordt en daarmee dus automatisch sprake is van 'ziek uit dienst'.
 - een (ex-)werknemer bij wie binnen 28 dagen na uitdiensttreding het eventuele recht op een ZW-uitkering ontstaat, waarvoor een ZW-uitkering wordt aangevraagd bij Ziektewet Casemanagement.

Bovenstaande definities zijn niet afhankelijk van het feit of er uiteindelijk wel of geen recht op een ZW-uitkering bestaat.

ZW Beschikkingen

- a. De Ziektewet Casemanager zal eventuele beschikkingen voorbereiden en de verzoeken indienen bij het UWV om de beschikkingen uiteindelijk af te geven.
- b. In beginsel worden de beschikkingen door UWV rechtstreeks naar ons, als gemachtigde, toegestuurd. Echter, indien UWV de beschikking toestuurde aan u, dan voorziet u iedere ZW beschikking van een dagstempel met datum ontvangst en stuurt iedere ZW beschikking van het UWV (nieuwe en wijzigingen) door naar de Ziektewet Casemanager uiterlijk binnen 3 werkdagen na ontvangst van UWV. Dit mag ook digitaal naar zw.casemanagement@aonhewitt.com onder vermelding van "beschikking [naam betreffende ex-medewerker]".

Bezwaar en beroep

- a. Wanneer een (ex-)werknemer bezwaar aantekent tegen een door of namens u voorbereide en door het UWV afgegeven beschikking, dan stelt de Ziektewet Casemanager, indien van toepassing, na akkoord en op basis van een machtiging van u, (pro forma) beroep in.
- b. Indien u zelf beroep instelt informeert u de Ziektewet Casemanager hierover.
- c. Indien nodig schakelen wij, afhankelijk van de benodigde gronden van het beroep, een medisch adviseur en/of een arbeidsdeskundige in voor het opstellen van argumentatie. De kosten hiervoor zijn voor rekening van u en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De Ziektewet Casemanager zorgt, wanneer mogelijk, voor indienen van verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden (zoals de verzekeraar). Na akkoord van u en op basis van een ondertekende machtiging zorgen wij voor indienen van het beroepschrift en het bewaken van de verdere procedure.
- d. Bij complexe beroepsprocedures zetten wij eventueel een jurist in. De kosten voor inzet van een jurist voor een beroepsprocedure zijn voor uw rekening en worden vooraf voor akkoord voorgelegd. Na akkoord van u zet de Ziektewet Casemanager de jurist in.
- e. Indien UWV bij succesvol bezwaar en/of beroep een vergoeding voor de kosten van het bezwaar en/of beroep aan u toekent, dan komt deze vergoeding ten goede aan u.
- f. Indien het UWV niet conform wet- en regelgeving binnen de gestelde termijnen handelt, zal de Ziektewet Casemanager, waar mogelijk, gebruik maken van de Wet Dwangsom en een melding te late beslissing opstellen richting het UWV. Indien het UWV besluit alsnog niet tijdig een beslissing te nemen zullen zij op basis van de Wet Dwangsom een boete moeten betalen. Deze dwangsom komt ten goede aan u.

Monitoring en re-integratiebegeleiding van ZW gerechtigden

- a. De dienstverlening wordt gestart vier weken voordat een zieke werknemer uit dienst gaat en loopt door tot de maximale duur van de (eventuele) Ziektewetuitkering. Herstelt de zieke werknemer binnen vier weken voor het einde van zijn dienstverband, dan worden er geen kosten voor de dienstverlening in rekening gebracht. Gaat de werknemer wel ziek uit dienst en voorkomt de Ziektewet Casemanager toerekening van de uitkering, dan worden de kosten voor de dienstverlening wel in rekening gebracht, gevolgd door een

advies over het eventueel terughalen van loonkosten tijdens dienstverbandperiode. Activiteiten die apart worden gefactureerd, zoals externe re-integratie, worden pas na overleg met u ingezet.

- b. De Ziektewet Casemanager heeft doorgaans driewekelijks contact met een ex-werknemer met een ZW-beschikking om de (on)mogelijkheden voor arbeid en/of re-integratieactiviteiten te evalueren.
- c. De Ziektewet Casemanager overlegt met de medisch adviseur bij wijzigingen in de medische situatie. Gezamenlijk bepalen zij of de ex-werknemer met een ZW-uitkering opgeroepen dient te worden voor een toetsing van de belastbaarheid door een verzekeringsarts.
- d. De Ziektewet Casemanager legt de afspraken over re-integratie met een ex-werknemer met een ZW-uitkering vast in een plan van aanpak, welke overeenkomst ondertekend wordt door de ex-werknemer.
- e. De Ziektewet Casemanager informeert u halfjaarlijks over de status van ex-werknemers met een ZW-uitkering.
- f. De Ziektewet Casemanager bewaakt dat de ex-werknemer met een ZW-uitkering de afspraken in het plan van aanpak nakomt.
- g. De Ziektewet Casemanager informeert u indien de ex-werknemer met ZW-uitkering zich niet houdt aan de gemaakte afspraken en legt zo nodig zelfstandig een sanctie op.
- h. De Ziektewet Casemanager zorgt, wanneer de situatie daar om vraagt, voor inzet van interventies bij dienstverleners uit ons netwerk of dat van u. De kosten voor inzet van een interventie zijn voor rekening van u en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De Ziektewet Casemanager zorgt voor indienen van verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden (zoals de verzekeraar). De interventie wordt na akkoord van u door ons ingezet en bewaakt.
- i. Ter ondersteuning van de ex-werknemer met een Ziektewetuitkering passen wij de richtlijnen toe zoals deze worden gehanteerd door het UWV.

Sancties door het UWV

- a. Indien het UWV met betrekking tot een Ziektewet-dossier een sanctie oplegt dan zal de sanctie worden beoordeeld door de Ziektewet Casemanager. In overleg met u wordt vastgesteld of bezwaar indienen zinvol is. Wanneer de sanctie het aantoonbare gevolg is van handelen of nalaten van ons, dan geldt de aansprakelijkheid zoals vastgesteld in de algemene voorwaarden.

Cofinanciering

- a. De Ziektewet Casemanager neemt zelf initiatief voor aanvraag van cofinanciering van alle activiteiten door derden die door de Ziektewet Casemanager ingezet worden tijdens de ZW-periode en kosten met zich meebrengen voor u. Hieronder valt ook eventuele kosten voor bezwaar en beroep.
- b. Het cofinancieringonderzoek wordt uitgevoerd door onze Claimdesk. De Ziektewet Casemanager is aanspreekpunt voor u.
- c. De Ziektewet Casemanager koppelt de resultaten van het cofinancieringonderzoek terug aan u.
- d. Bij toekenning van cofinanciering verloopt de financiële afhandeling rechtstreeks tussen u en cofinancierder (belanghebbende partij). De Ziektewet Casemanager zal u eenmaal attenderen op het declareren van de afgesproken cofinanciering.

Rapportages

- a. In 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL' kunt u een overzicht van de lopende ZW dossiers en de actuele status raadplegen.
- b. U ontvangt 1 keer per jaar een rapportage van de ZW in-, door en uitstroom en de financiële resultaten. Hierbij nemen wij eveneens, op basis van de meest recente parameters, de financiële gevolgen van een eventuele terugkeer naar het publieke bestel voor u mee.

Informatie en advies

- a. U kunt de Ziektewet Casemanager altijd per telefoon of per mail vragen stellen over ZW (risico) dossiers.
- b. Algemene vragen over verzuim en arbeidsongeschiktheid over dossiers die (nog) geen risico zijn kunnen altijd door u aan de Ziektewet Casemanager worden voorgelegd.
- c. Als vragen zich niet lenen voor een kort telefonisch of schriftelijk antwoord zal de Ziektewet Casemanager met u contact opnemen en de benodigde tijdsinvestering en kosten overleggen. De Ziektewet Casemanager zal in dat geval pas na schriftelijk akkoord de vraag in behandeling nemen.

Overig

- a. Wanneer u vanuit het publieke bestel hebt gekozen voor het eigenrisicodragerschap worden de staartlasten van reeds lopende Ziektewetuitkeringen bij aanvang van de dienstverlening niet door ons overgenomen.

Deze worden conform de wettelijke regeling afgehandeld door UWV. Bent u al eigenrisicodragers en kiest u ervoor om de uitvoering bij ons te beleggen, dan zullen wij nadere afspraken met u maken over de staartlasten.

- b. Wij gaan ervan uit dat in het geval van herstel van een uitkeringsgerechtigde een telefonisch besproken herstel melding met een bevestiging naar de uitkeringsgerechtigde afdoende is. De uitkeringsgerechtigde krijgt vanzelfsprekend de gelegenheid om aan te geven dat één en ander niet correct is.
- c. Indien uw organisatie terugkeert naar het publieke bestel zullen er nadere afspraken gemaakt dienen te worden over de op dat moment bestaande staartlasten. Uitgangspunt is dat deze staartlasten in ieder geval niet binnen de huidige contractuele afspraken van de dienstverlening vallen.

2.3 Voor wie is deze dienstverlening?

De dienstverlening is gericht op (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag op of na de ingangsdatum van Ziektewet Casemanagement. De ingangsdatum vindt u op het 'Overeenkomstenblad'. De dienstverlening geldt voor (ex-)werknemers waarvoor u eigenrisicodragers voor de Ziektewet bent. Dat zijn:

- werknemers met een (veelal tijdelijk) contract, die ziek uit dienst gaan;
- ex-werknemers die binnen 28 dagen ziek worden (nawerking) en nog geen WW-uitkering toegekend hebben gekregen;
- werknemers zonder gewoon arbeidscontract zoals thuiswerkers en stagiairs (zij hebben een fictief dienstverband).

Er is een groep werknemers die buiten de dienstverlening van Ziektewet Casemanagement valt, omdat deze groep niet aan u als eigenrisicodragers voor de Ziektewet mag worden toegerekend. Dit zijn werknemers die ziek uit dienst gaan:

- als gevolg van zwangerschap, bevalling of orgaandonatie;
- met een Arbeidsgehandicapten status (AGH-status);
- met een Structureel Functioneel Beperkten status (SFB-status);
- met een Wajong status;
- met een eerste ziekte dag vóór de datum waarop uw eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet is ingegaan;
- na twee jaar ziekte.

De uitkeringen en begeleiding wordt in deze gevallen verzorgd door het UWV. U moet deze (ex-) werknemers daarom ook melden bij het UWV.

3 Tarief

3.1 Tarieven dienstverlening

- a. U bent ons voor de uitvoering van de dienstverlening een vergoeding verschuldigd. De vergoeding bestaat uit:
 - een basisbedrag per kalenderjaar; én
 - een bedrag per werknemer per kalenderjaar (het abonnementstarief of abonnementskosten).
- b. De totale abonnementskosten worden vastgesteld door het abonnementstarief te vermenigvuldigen met het gemiddeld aantal werknemers. Het gemiddelde wordt bepaald door het aantal werknemers vast te stellen op de eerste dag van iedere maand van het kalenderjaar. Daarna worden deze aantallen bij elkaar opgeteld en de uitkomst door twaalf gedeeld.
- c. In december van ieder jaar:
 - informeren wij u wat het basisbedrag en abonnementstarief voor het volgende jaar wordt; en
 - berekenen wij uw voorlopige abonnementskosten voor het volgende jaar. Dit doen wij door het nieuwe abonnementstarief te vermenigvuldigen met het gemiddeld aantal werknemers.
- d. Na afloop van het kalenderjaar stellen wij de definitief te betalen abonnementskosten vast aan de hand van het definitieve gemiddelde aantal werknemers van het afgelopen kalenderjaar. Wij gaan dan na hoeveel u heeft betaald en eigenlijk had moeten betalen. De eventuele verschillen tussen de voorschot- en definitieve vergoeding worden met u verrekend.
- e. Bij de bepaling van de voorschot- en definitieve vergoeding baseren wij ons op de werknemersgegevens zoals die in uw 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL omgeving' staan geregistreerd.
- f. Wij behouden ons het recht voor om een door een accountant geaarmerkte opgave van de werknemersaantallen bij u op te vragen. De eventuele kosten hiervoor zijn voor uw rekening.
- g. Als er een substantiële wijziging plaatsvindt in het aantal werknemers door de verkoop van een bedrijfsonderdeel, een fusie of een overname zal er een tussentijds een verrekening plaatsvinden naar rato.
- h. Voor de aanvullende dienstverlening en de specialistische dienstverlening, op individuele en/of projectmatige of offertebasis, gelden de tarieven die staan vermeld op www.aon.nl/12jaarvast.
- i. Indien werkzaamheden worden verricht die niet voorkomen in de tarievenlijst, dan brengt Aon separaat een offerte uit.

4 Facturering

4.1 Wijze van facturering

- a. Aon factureert u de verschuldigde vergoeding overeenkomstig de met u afgesproken betaaltermijn (zie artikel 5.1 Pakketvoorwaarden Verzuim & WGA.IN CONTROL) vooraf aan u.
- b. Aanvullende en/of specialistische dienstverlening, op individuele en/of projectmatige basis welke na de door u goedgekeurde offerte zijn uitgevoerd, wordt maandelijks achteraf bij u in rekening gebracht.
- c. Facturen worden in de kalendermaand na afloop van de te factureren periode verzonden.
- d. De wijze van facturering achteraf is transparant, duidelijk en gespecificeerd naar werknemer, uren en/of soort verrichting zijn, zodat voor u de facturen controleerbaar zijn en dat kosten, indien van toepassing, door u toegerekend kunnen worden per bedrijfsonderdeel.

4.2 Annuleringen

Afspraken over aanvullende en/of specialistische dienstverlening (niet in het kader van het afgesloten Ziektewet Casemanagement), die minder dan 48 uur voor de geplande startdatum worden afgezegd door of namens u, zullen volledig aan u in rekening worden gebracht.

4.3 Betaaltermijn

Betalingen dienen binnen 14 werkdagen na factuurdatum plaats te vinden.

5 **Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL**

Voor het Ziektewet Casemanagement wordt gebruik gemaakt van de 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL omgeving'. Dit is de online omgeving waarin u (en/of leidinggevenden en hr-functionarissen) en Ziektewet Casemanagers gezamenlijk een dossier kunnen opbouwen. Hierdoor is voor betrokkenen bij het Ziektewet Casemanagement 24 uur per dag, 7 dagen per week toegang tot de relevante (verzuim)gegevens. Daardoor is er ook altijd een actueel overzicht van de voortgang van de re-integratie van werknemers met een ZW-uitkering.

Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL biedt onder andere de volgende mogelijkheden:

- elektronisch ziek- en herstelmelden;
- verzuimvolgsysteem;
- opvragen van management informatie;
- opbouw elektronisch ZW-dossier;
- informatie uitwisseling gedurende verzuimproces.