

Verzuim & WGA.IN CONTROL

Voorwaarden WIA Casemanagement

VVIC-WIAC-2017-01

Op het overeenkomstenblad, de Pakketvoorwaarden, de Algemene dienstenvoorwaarden en deze Voorwaarden WIA Casemanagement leest u welke rechten en plichten u kunt ontlenen aan deze dienstverlening.

In de voorwaarden van de dienst vindt u de onderwerpen die alleen op die specifieke dienst van toepassing zijn. De voorwaarden van de specifieke dienst gaan voor op de Algemene dienstenvoorwaarden. De Algemene dienstenvoorwaarden gaan voor op de Pakketvoorwaarden. Eventuele clausules gaan voor op de voorwaarden van de specifieke dienst.

Inhoudsopgave

1	Begrippen.....	2
1.1	Aon	2
1.2	Opdrachtgever/werkgever	2
1.3	Overeenkomst	2
1.4	Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL	2
1.5	Overeenkomstenblad.....	2
1.6	UWV	2
1.7	WIA.....	2
1.8	ZBO	2
1.9	Restverdiencapaciteit	2
2	Dienstverlening	3
2.1	Wat houdt de dienstverlening in?	3
2.1.1	Registratie & Administratie	3
2.1.2	Voorkomen en beperken WIA-instroom (verzuim vanaf 42 weken).....	3
2.1.3	Controle van de WIA-beschikking en eventueel bezwaar daartegen	3
2.1.4	Begeleiding van (ex)werknemers met een WGA-uitkering	3
2.1.5	Overige dienstverlening.....	3
2.2	Hoe wordt de dienstverlening uitgevoerd?.....	4
2.2.1	Wat verwachten wij van u?	4
2.2.2	Wat kunt u van ons verwachten?	5
2.3	Voor wie is deze dienstverlening?	7
3	Tarief.....	8
3.1	Tarieven dienstverlening.....	8
3.2	Financieringsbijdrage verzekeraar	8
4	Facturering	9
4.1	Wijze van facturering	9
4.2	Annuleringen	9
4.3	Betaaltermijn.....	9
5	Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL	10

1 Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Aon

Aon is het onderdeel van Aon dat de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening op zich heeft genomen. Aon wordt in de voorwaarden verder aangeduid met wij, ons of onze.

1.2 Opdrachtgever/werkgever

Degene die WIA Casemanagement behorend tot Verzuim & WGA.IN CONTROL heeft afgenomen en voor de uitvoering daarvan een overeenkomst met Aon is aangegaan. De opdrachtgever/werkgever wordt in deze voorwaarden verder aangeduid met u of uw.

1.3 Overeenkomst

Deze overeenkomst.

1.4 Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL

Uw online omgeving waar u uw verzekeringen en diensten van Verzuim & WGA. IN CONTROL kunt inzien en beheren.

1.5 Overeenkomstenblad

Het blad waarop de belangrijkste gegevens staan vermeld die gelden voor de dienst(en) die u binnen Verzuim & WGA.IN CONTROL heeft afgenomen. De gegevens op het overeenkomstenblad kunt u nalezen in Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL.

1.6 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Dit is een overheidsinstelling die belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen, waaronder de WIA.

1.7 WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Deze wet bevat regelingen die voorzien in een uitkering aan arbeidsongeschikte werknemers. De regelingen zijn: Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA) en Werkhervattingsregeling gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA).

1.8 ZBO

In de WIA is geregeld dat een werkgever die eigenrisicodrager voor de WGA is, een maatregel kan opleggen als een werknemer zijn re-integratieverplichtingen niet nakomt (bijvoorbeeld uitbetaling van de uitkering opschorten of schorsen). In zo'n geval voert de werkgever de taken van het UWV en wordt daarom aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) en moet hij voldoen aan de eisen van de Algemene Wet bestuursrecht.

1.9 Restverdiencapaciteit

Het inkomen dat een gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer volgens het UWV nog kan verdienen.

2 Dienstverlening

2.1 Wat houdt de dienstverlening in?

De dienstverlening van WIA Casemanagement bestaat uit diverse activiteiten vanaf de 42e week van ziekte van de werknemer tot maximaal 10 jaar na ingang van de WGA-uitkering van de werknemer. Of korter als de WGA-uitkering eerder eindigt. Onze dienstverlening bestaat uit de onderstaande hoofdactiviteiten.

2.1.1 Registratie & Administratie

Alle ziekmeldingen en WIA beschikkingen worden in Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL geregistreerd. Alle communicatie en documenten worden opgeslagen in bijbehorende digitale dossiers. De WIA Casemanagers hebben als gevolg daarvan altijd een volledig overzicht van het langdurig ziekteverzuim en de WIA beschikkingen. Op basis van de periodieke rapportages in deze centrale omgeving heeft u altijd inzicht in het ziekteverzuim en de WIA dossiers die door de WIA Casemanagers worden behandeld.

2.1.2 Voorkomen en beperken WIA-instroom (verzuim vanaf 42 weken)

Uiterlijk vanaf de 42ste week na de eerste ziektedag adviseert de WIA Casemanager u over mogelijkheden om de financiële schade van langdurige verzuimdossiers nu en in de toekomst te beperken. De WIA Casemanager denkt waar nodig en gewenst mee over re-integratiemogelijkheden en signaleert mogelijkheden voor financiering van re-integratiekosten en hoe u deze kan benutten. WIA Casemanagement vervangt niet uw arbdienstverlening maar heeft als doel hier aanvullend op te zijn vanuit het perspectief van schadelastbeheersing.

2.1.3 Controle van de WIA-beschikking en eventueel bezwaar daartegen

Nadat een werknemer 2 jaar arbeidsongeschikt is geweest volgt een keuring voor de WIA. Als het UWV een WIA-beschikking afgeeft spant de WIA Casemanager zich ervoor in dat de financiële schade van de beslissing van het UWV voor u beperkt blijft. Dit kan zijn door het:

- inzetten van een bezwaarprocedure (mits u ons daarvoor heeft gemachtigd);
- het aanvragen van herbeoordelingen bij het UWV.

2.1.4 Begeleiding van (ex)werknemers met een WGA-uitkering

Als eigenrisicodragers voor de WGA bent u verantwoordelijk voor de re-integratiebegeleiding van een werknemer met een WGA-uitkering, ook wanneer deze niet meer in dienst is van uw organisatie. WIA Casemanagement neemt deze re-integratiebegeleiding gedurende de WGA-periode (maximaal 10 jaar) van u over, waarmee u invulling geeft aan uw wettelijke verplichtingen.

2.1.5 Overige dienstverlening

WIA Casemanagement biedt u verder onder andere:

- ondersteuning bij vragen over verzuim en arbeidsongeschiktheid die zich lenen voor een kort antwoord per telefoon of email;
- signalering en onderzoek of belanghebbende verzekeraars mee willen betalen aan re-integratiekosten en coördineert (mits u ons daartoe machtigt) de aanvraag voor deze cofinanciering;
- signalering en advisering voor een optimale benutting van subsidies, toeslagen, kortingen en dergelijke die gerelateerd zijn aan verzuim en arbeidsongeschiktheid;
- het doorzetten van arbeidsongeschiktheidsmeldingen naar de verzekeraar waar u een WGA-eigenrisicoverzekering heeft gesloten;
- ondersteuning bij de communicatie met het UWV over WIA beslissingen en WGA-uitkeringen. Op basis van een machtiging is het mogelijk dat de WIA Casemanager namens u met het UWV contact heeft betreffende WIA beschikkingen en WGA-uitkeringen.

In bijlage 1 vindt u een gedetailleerd overzicht van de inhoud van onze dienstverlening.

2.2 Hoe wordt de dienstverlening uitgevoerd?

2.2.1 Wat verwachten wij van u?

Om de dienstverlening goed uit te kunnen voeren moet u het volgende te doen.

Algemeen

- a. U zorgt voor een centraal aanspreekpunt in uw organisatie voor de WIA Casemanagers.
- b. U informeert uiterlijk binnen 1 maand na aanvang van de dienstverlening alle werknemers over de samenwerking met Aon voor het WIA Casemanagement. U krijgt hiervoor een voorbeeld brief en een informerende brochure voor de werknemers.
- c. U draagt zorg voor het opnemen van de samenwerking met WIA Casemanagement in het verzuim en/of WIA beleid van uw organisatie en informeert de daarbij betrokken afdelingen.
- d. U doet ziek- en herstelmeldingen in uw 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL' omgeving. Een ziekmelding doet u uiterlijk in de 26^{ste} week na de eerste ziektedag; een herstelmelding zo spoedig mogelijk. Als u ook Verzuimmanagement binnen Verzuim & WGA. IN CONTROL heeft afgenomen beschikken wij al over:
 - de ziekmeldingen; én
 - de herstelmeldingen tenzij de werknemer niet binnen twee jaar hersteld.U hoeft de melding dan niet opnieuw te doen.
- e. Zodra een werknemer na twee jaar arbeidsongeschiktheid een WIA-uitkering aanvraagt, informeert u hem (nogmaals) over de samenwerking met Aon voor het WIA Casemanagement.
- f. U informeert ons over de datum uitdienst indien het dienstverband van een zieke werknemer of werknemer met WIA beschikking (zowel <35, WGA als IVA) wordt ontbonden. U zorgt ervoor dat de (ex)-werknemer geïnformeerd is over de samenwerking met Aon voor het WIA Casemanagement en informeert ons hierover.

WIA-dossiers

- a. U stuurt ons iedere WIA beschikking van het UWV voorzien van een dagstempel met datum ontvangst en stuurt iedere WIA beschikking (nieuwe en wijzigingen) door naar de WIA Casemanager uiterlijk binnen 3 werkdagen na ontvangst van het UWV. Hierbij behoren naast WGA beschikkingen ook alle IVA en <35 beschikkingen van uw (ex-)werknemers.
- b. U stuurt ons bij nieuwe initiële WIA beschikkingen tevens binnen 3 weken na ontvangst van de beschikking het re-integratiedossier op. Wij rappelleren u maximaal 3 keer en informeren de verzekeraar waar u een WGA-eigenrisicoverzekering heeft gesloten (verder te noemen WGA-ERD verzekeraar) als na het 3e rappel geen informatie wordt ontvangen.
- c. U bent verantwoordelijk voor het opstellen en inregelen van een ZBO-procedure. Hierin staat de procedure voor het opleggen van sancties aan werknemers met een WGA-uitkering beschreven, is een onafhankelijke klachtencommissie benoemd en een bezwaarprocedure voor de werknemer opgenomen met betrekking tot een opgelegde sanctie. Indien u deze ZBO procedure niet heeft ingeregeld kan de WIA Casemanager de dienstverlening mogelijk niet of niet volledig verder voortzetten, als een werknemer met een WGA-uitkering niet meewerkt aan re-integratie.

Bezwaar en beroep

Als u zelf bezwaar indient tegen een WIA beschikking informeert u de WIA Casemanager hierover. De WIA Casemanager informeert de WGA-ERD verzekeraar over het door u ingezette bezwaar.

Cofinanciering

- a. U dient per mail bij de WIA Casemanager een verzoek tot cofinanciering in voor re-integratieactiviteiten die u zelf coördineert. Dit verzoek moet voorafgaand aan het inzetten van de re-integratieactiviteit worden ingediend, samen met de offerte van de gewenste dienstverlener.

2.2.2 Wat kunt u van ons verwachten?

Algemeen

- a. Wij sturen een introductiebrief naar ex-medewerkers met een WIA beschikking uiterlijk binnen 3 weken nadat u de ex-medewerker geïnformeerd heeft over onze samenwerking.
- b. Wij sturen de ziek- en herstelmeldingen die wij van u ontvangen door naar de WGA-ERD verzekeraar. Daarbij geven wij aan welke ziekmeldingen later dan 42 weken na de eerste ziekte dag voor het eerst door u zijn gemeld.
- c. Na uitdiensttreding draagt Aon WIA Casemanagement zorg voor introductie van de WIA Casemanager bij de zieke ex-werknemer of de ex-werknemer met een WGA-uitkering.

Periodieke beoordeling risicodossiers en signalering WIA-aanvraag

- a. Wij beoordelen een ziekmelding uiterlijk in de 42^{ste} week op het risico voor instroom in de WIA op basis van de aangeleverde informatie in 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL'.
- b. De WIA Casemanager maakt binnen 2 weken na de beoordeling een afspraak met u om de WIA risicodossiers met u te bespreken.
- c. De WIA Casemanager rapporteert u na het overleg over de besproken adviezen en gemaakte afspraken.
- d. De uitvoering van de re-integratiebegeleiding gedurende de loondoorbetalingsperiode is uw verantwoordelijkheid. Dit zijn de eerste twee ziekte jaren, of maximaal één jaar langer als de loondoorbetalingsperiode wordt verlengd. Dat kan op uw verzoek zijn, maar ook het gevolg zijn van een sanctie van het UWV. Wij nemen in deze loondoorbetalingsperiode geen activiteiten van u over en hebben geen contact met uw werknemers. In deze periode vervult de WIA Casemanager een adviserende rol voor u.
- e. De WIA Casemanager zal op basis van de gegevens in 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL' signaleren dat een arbeidsongeschikte werknemer een WIA-uitkering moet aanvragen bij het UWV. De WIA Casemanager zal u adviseren als het zinvol is om uitstel van een WIA beoordeling aan te vragen.

WIA-dossiers

- a. Wij geven binnen 2 weken na ontvangst van de WIA beschikkingen aan van welke WIA beschikkingen het re-integratiedossier gewenst is inclusief het verzoek om een update van de huidige status met betrekking tot re-integratie.
- b. De WIA Casemanager controleert binnen 3 werkdagen de beschikking administratief en inhoudelijk en informeert u per e-mail over de bevindingen en mogelijkheden voor bezwaar. De WIA Casemanager beoordeelt en informeert tevens over de toerekenbaarheid van de beschikking aan u.
- c. De WIA Casemanager zorgt voor doorzending van de WIA beschikking per e-mail naar de WGA-ERD verzekeraar. De WIA Casemanager informeert de WGA-ERD verzekeraar over de bevindingen van de controle en inschatting van de toerekenbaarheid van de uitkering aan u.
- d. De WIA Casemanager informeert de WGA-ERD verzekeraar op het moment dat haar adviezen over re-integratie niet door u of uw (ex-)werknemer worden opgevolgd.

Bezwaar en beroep

- a. Na akkoord en op basis van een machtiging van u zet de WIA Casemanager eventueel proforma bezwaar op en stuurt deze naar het UWV.
- b. Als u het advies van de WIA Casemanager met betrekking tot bezwaar niet opvolgt, waardoor er risico op toename van de schadelast ontstaat of de mogelijkheid van beperking schadelast niet wordt benut, zal de WIA Casemanager hiervan melding maken naar WGA-ERD verzekeraar.
- c. Als dat nodig is schakelen wij, afhankelijk van de benodigde gronden van het bezwaar, een medisch adviseur en/of een arbeidsdeskundige in voor het opstellen van argumentatie. De kosten hiervan zijn voor uw rekening en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De WIA Casemanager zorgt daarbij voor het indienen van een verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden zoals bijvoorbeeld uw verzekeraar. Na uw akkoord en op basis van een ondertekende machtiging zorgt Aon WIA Casemanagement voor het indienen van het bezwaarschrift en het bewaken van de verdere procedure.
- d. Bij complexe bezwaarprocedures op basis van meerdere gronden en/of samenloop met arbeidsrecht zetten wij eventueel een jurist in. De kosten voor inzet van een jurist voor een bezwaarprocedure zijn voor uw

- rekening en worden vooraf voor akkoord voorgelegd. De WIA Casemanager zorgt voor het indienen van verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden. Na uw akkoord zet de WIA Casemanager de jurist in.
- e. Voor beoordeling van de mogelijkheid tot beroep en het inzetten van een beroepsprocedure zet Aon WIA Casemanagement een jurist in. De kosten hiervan zijn voor uw rekening en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De WIA Casemanager zorgt voor indienen van verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden. Na uw akkoord en op basis van een ondertekende machtiging zorgt Aon WIA Casemanagement voor het inschakelen van de jurist en het bewaken van de verdere procedure.
 - f. Indien UWV bij succesvol bezwaar en/of beroep een vergoeding voor de kosten van het bezwaar en/of beroep aan u toekent zal deze in mindering worden gebracht op de kosten van het bezwaar indien deze voor vergoeding door de WGA-ERD verzekeraar in aanmerking komen.
 - g. Indien het UWV niet conform wet- en regelgeving binnen de gestelde termijnen handelt, zal de WIA Casemanager mogelijk gebruik maken van de Wet Dwangsom en een melding te late beslissing opstellen richting het UWV. Indien UWV besluit alsnog niet tijdig een beslissing te nemen zullen zij op basis van de Wet Dwangsom een boete moeten betalen. Deze dwangsom komt ten goede aan u.

Herbeoordelingen

- a. Wij bewaken dat werknemers die een WGA-uitkering ontvangen op basis van volledige maar niet duurzame arbeidsongeschiktheid (WGA 80-100) minimaal jaarlijks worden her-beoordeeld door het UWV. Indien nodig zorgt de WIA Casemanager, na toestemming op basis van uw machtiging, voor de aanvraag van een herbeoordeling bij het UWV. Als voor de herbeoordeling aanlevering van medische argumentatie noodzakelijk is, zal de WIA Casemanager hiervoor een medisch adviseur inzetten. De kosten voor inzet van een medisch adviseur zijn voor uw rekening en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De WIA Casemanager zorgt voor het indienen van een verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden.
- b. Aon WIA Casemanagement controleert dat het UWV een herbeoordeling uitvoert bij de overgang van de werknemer met een WGA-loongerelateerde uitkering naar een WGA-loonaanvulling of WGA-vervolguitkering. Indien het UWV deze herbeoordeling niet op eigen initiatief uitvoert, zal de WIA Casemanager, op basis van uw machtiging, deze namens u bij het UWV aanvragen en bewaken.
- c. Aon WIA Casemanagement bewaakt dat een herbeoordelingsprocedure in gang wordt gezet bij structurele wijzigingen in de restverdiencapaciteit van de werknemer met een WGA-uitkering. Indien hiervoor een medische onderbouwing benodigd is zal Aon WIA Casemanagement in afstemming met u de werknemer met een WGA-uitkering oproepen bij een medisch adviseur. De kosten voor inzet van een medisch adviseur zijn voor uw rekening en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De WIA Casemanager zorgt voor het indienen van een verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden.
- d. Indien het UWV niet conform wet- en regelgeving binnen de gestelde termijnen handelt, zal de WIA Casemanager mogelijk gebruik maken van de Wet Dwangsom en een melding te late beslissing opstellen richting het UWV. Indien het UWV besluit alsnog niet tijdig een beslissing te nemen zullen zij op basis van de Wet Dwangsom een boete moeten betalen. Deze dwangsom komt ten goede aan u.

Begeleiding van werknemers en ex-werknemers met een WGA-uitkering

Werknemers

- a. De WIA Casemanager heeft geen direct contact met werknemers met een WGA-uitkering, tenzij u daarom verzoekt.
- b. De WIA Casemanager evalueert minimaal twee keer per jaar tijdens de periodieke kwartaalbesprekingen met u de werknemers met een WGA-uitkering die in dienst zijn gebleven.
- c. De WIA Casemanager adviseert u als er mogelijkheden zijn de restverdiencapaciteit te vergoten en/of verder te benutten.
- d. U draagt zelf zorg voor inzet van interventies bij re-integratiemogelijkheden van werknemers met een WGA-uitkering. Op uw verzoek kan de WIA Casemanager interventies inzetten. De kosten hiervoor worden op basis van een voorstel met u afgestemd.

Ex-werknemers

- a. De WIA Casemanager heeft minimaal twee keer per jaar telefonisch contact met een ex-werknemer met een WGA-uitkering om de (on)mogelijkheden voor arbeid en/of re-integratieactiviteiten te evalueren.

- b. De WIA Casemanager beoordeelt of bij wijzigingen in de medische situatie een toetsing van de belastbaarheid door een medisch adviseur gewenst is en zet deze in overleg met u in. De kosten voor inzet van een medisch adviseur zijn voor uw rekening en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De WIA Casemanager zorgt voor het indienen van een verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden.
- c. De WIA Casemanager legt de afspraken over re-integratie met een ex-werknemer met een WGA-uitkering vast in een re-integratieovereenkomst welke ondertekend wordt door de ex-werknemer.
- d. De WIA Casemanager informeert u over de status van ex-werknemers met een WGA-uitkering tijdens de periodieke kwartaalbesprekingen.
- e. De WIA Casemanager bewaakt dat een ex-werknemer met een WGA-uitkering de afspraken in de re-integratieovereenkomst nakomt.
- f. De WIA Casemanager informeert u als een ex-werknemer met een WGA-uitkering zich niet houdt aan de gemaakte afspraken en adviseert u over de mogelijkheid tot het opleggen van een sanctie.
- g. De WIA Casemanager zorgt, indien van toepassing, voor inzet van interventies bij providers uit het providernetwerk van Aon, WGA-ERD verzekeraar of uw eigen netwerk. De kosten voor inzet van een interventie zijn voor uw rekening en worden vooraf voor akkoord aan u voorgelegd. De WIA Casemanager zorgt voor het indienen van een verzoek voor cofinanciering bij belanghebbenden. De interventie wordt na akkoord van u door WIA Casemanagement ingezet en bewaakt.

Cofinanciering

- a. De WIA Casemanager zal tijdens de kwartaalbesprekingen van langdurig verzuim actief signaleren of er mogelijkheden zijn om cofinancieringverzoeken in te dienen voor geplande re-integratieactiviteiten tijdens de verzuimperiode.
- b. De WIA Casemanager neemt zelf het initiatief voor aanvraag van cofinanciering van activiteiten die door de WIA Casemanager zelf ingezet worden tijdens de WGA-periode en kosten voor u met zich meebrengen.
- c. Het cofinancieringonderzoek wordt uitgevoerd door de afdeling Claimdesk van Aon. De WIA Casemanager is uw aanspreekpunt.
- d. De WIA Casemanager koppelt de resultaten van het cofinancieringonderzoek aan u terug.
- e. Bij toekenning van cofinanciering verloopt de financiële afhandeling rechtstreeks tussen u en cofinancierder (belanghebbende partij). De WIA Casemanager zal u eenmaal attenderen op het declareren van de afgesproken cofinanciering.

Informatie en advies

- a. U kunt de WIA Casemanager altijd per telefoon of per mail vragen stellen over de WIA en WIA-ricodossiers.
- b. Algemene vragen over verzuim en arbeidsongeschiktheid en over dossiers die (nog) geen risico zijn kunnen altijd door u aan de WIA Casemanager worden voorgelegd.
- c. Als vragen zich niet lenen voor een kort telefonisch of schriftelijk antwoord zal de WIA Casemanager met u contact opnemen en de benodigde tijdsinvestering en kosten bespreken. De WIA Casemanager zal in dat geval pas na schriftelijk akkoord uw vraag in behandeling nemen.

2.3 Voor wie is deze dienstverlening?

De dienstverlening is gericht op (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag op of na de ingangsdatum van WIA Casemanagement. De ingangsdatum vindt u op het 'Overeenkomstenblad'.

3 Tarief

3.1 Tarieven dienstverlening

- a. U bent ons voor de uitvoering van de dienstverlening een vaste vergoeding verschuldigd per werknemer per kalenderjaar (het abonnementsstarief).
- b. De totale abonnementskosten worden vastgesteld door het abonnementsstarief te vermenigvuldigen met het gemiddeld aantal werknemers. Het gemiddelde wordt bepaald door het aantal werknemers vast te stellen op de eerste dag van iedere maand van het kalenderjaar. Daarna worden deze aantallen bij elkaar opgeteld en de uitkomst door twaalf gedeeld.
- c. In december van ieder jaar:
 - informeren wij u wat het abonnementsstarief wordt voor het volgende jaar; en
 - berekenen wij uw voorlopige abonnementskosten voor het volgende jaar. Dit doen wij door het nieuwe abonnementsstarief te vermenigvuldigen met het gemiddeld aantal werknemers.
- d. Na afloop van het kalenderjaar stellen wij de definitief te betalen abonnementskosten vast aan de hand van het definitieve gemiddelde aantal werknemers van het afgelopen kalenderjaar. Wij gaan dan na hoeveel u heeft betaald en eigenlijk had moeten betalen. De eventuele verschillen tussen de voorschot- en definitieve vergoeding worden met u verrekend.
- e. Bij de bepaling van de voorschot- en definitieve vergoeding baseren wij ons op de werknemersgegevens zoals die in uw 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL omgeving' staan geregistreerd.
- f. Wij behouden ons het recht voor om een door een accountant geaarmerkte opgave van de werknemersaantallen bij u op te vragen. De eventuele kosten hiervoor zijn voor uw rekening.
- g. Als er een substantiële wijziging plaatsvindt in het aantal werknemers door de verkoop van een bedrijfsonderdeel, een fusie of een overname zal er een tussentijds een verrekening plaatsvinden naar rato.
- h. Voor de aanvullende dienstverlening en de specialistische dienstverlening, op individuele en/of projectmatige of offertebasis, gelden de tarieven die staan vermeld op www.aon.nl/12jaarvast.
- i. Indien werkzaamheden worden verricht die niet voorkomen in de tarievenlijst, dan brengt Aon separaat een offerte uit.

3.2 Financieringsbijdrage verzekeraar

- a. Wij zijn met de verzekeraar overeengekomen dat zij een bijdrage leveren aan de kosten van het WIA Casemanagement. Daarop is het abonnementsstarief per werknemer per jaar gebaseerd.
- b. Als de bijdrage van de verzekeraar wijzigt, bijvoorbeeld omdat u van verzekeraar verandert, dan informeren wij u hier tijdig over. Het is ons streven dat de nieuwe bijdrage vergelijkbaar zal zijn.
- c. Als de nieuwe bijdrage afwijkt, overleggen wij met u om tot een passende oplossing te komen. In het geval dat dit voor u niet tot een bevredigende oplossing leidt kunt u, rekening houdend met een opzegtermijn van twee maanden, de overeenkomst beëindigen.

4 Facturering

4.1 Wijze van facturering

- a. Aon factureert de vaste vergoeding overeenkomstig de met u afgesproken betaaltermijn (zie artikel 5.1 Pakketvoorwaarden Verzuim & WGA.IN CONTROL) vooraf aan u.
- b. Aanvullende en/of specialistische dienstverlening, op individuele en/of projectmatige basis welke na de door u goedgekeurde offerte zijn uitgevoerd, wordt maandelijks achteraf bij u in rekening gebracht.
- c. Facturen worden in de kalendermaand na afloop van de te factureren periode verzonden.
- d. De wijze van facturering achteraf is transparant, duidelijk en gespecificeerd naar werknemer, uren en/of soort verrichting zijn, zodat voor u de facturen controleerbaar zijn en dat kosten, indien van toepassing, door u toegerekend kunnen worden per bedrijfsonderdeel.

4.2 Annuleringen

Afspraken over aanvullende en/of specialistische dienstverlening (niet in het kader van het afgesloten WIA Casemanagement), die minder dan 48 uur voor de geplande startdatum worden afgezegd door of namens u, zullen volledig aan u in rekening worden gebracht.

4.3 Betaaltermijn

Betalingen dienen binnen 14 werkdagen na factuurdatum plaats te vinden.

5 Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL

Voor het WIA Casemanagement wordt gebruik gemaakt van de 'Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL omgeving'. Dit is de online omgeving waarin u (en/of leidinggevenden en hr-functionarissen) en WIA Casemanagers gezamenlijk een dossier kunnen opbouwen. Hierdoor is voor betrokkenen bij het WIA Casemanagement 24 uur per dag, 7 dagen per week toegang tot de relevante (verzuim)gegevens. Daardoor is er ook altijd een actueel overzicht van de voortgang van de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers.

Mijn Verzuim & WGA. IN CONTROL biedt onder andere de volgende mogelijkheden:

- elektronisch ziek- en herstelmelden;
- verzuimvolgsysteem;
- e-mailsignalering openstaande taken voor direct leidinggevenden;
- opvragen van management informatie;
- opbouw elektronisch WIA-dossier;
- informatie uitwisseling gedurende verzuimproces.

Bijlage 1: Overzicht dienstverlening WIA Casemanagement

WIA Casemanagement	Onderdeel abonnement	Wordt apart gefactureerd
Registratie & Administratie In Mijn Verzuim & WGA.IN CONTROL: <ul style="list-style-type: none"> - Ziek- en herstelmeldingen - WIA beschikkingen - Digitale dossieropbouw - Per kwartaal doormelding van verzuimmeldingen (langer dan 42 weken) naar de verzekeraar waar u een WGA-eigenrisicoverzekering heeft gesloten - Aanmelden arbeidsongeschiktheid / doorsturen kopie WIA beschikkingen naar de verzekeraar waar u een WGA-eigenrisicoverzekering heeft gesloten 	<ul style="list-style-type: none"> √ √ √ √ √ 	
Voorkomen en beperken WIA-instroom (verzuim vanaf 42 weken) WIA Casemanagement is hier aanvullend op de arbodienstverlening. De activiteiten zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Uiterlijk bij 42 weken verzuim signalering van werknemers die de WIA in kunnen gaan stromen - Eenmaal per kwartaal telefonisch advies en ondersteuning voor werknemers die de WIA in kunnen stromen. Onder andere: <ul style="list-style-type: none"> - advies re-integratie 1^{ste} en 2^e spoor; - adviezen om sancties en claims te voorkomen; - advisering betreffende dossieropbouw volgens STECR en NVAB richtlijnen; - advies en ondersteuning bij het aanvragen van een vervroegde IVA-uitkering; - advies en ondersteuning deskundigenoordeel UWV; - advies (en eventueel inzetten) second opinion onafhankelijk bedrijfsarts (*); - advies over re-integratie(on)mogelijkheden; - advies (en eventueel inzetten) arbeidsdeskundig onderzoek (*); - advies passende arbeid; - advies (en eventueel inzetten) externe interventie; - advisering mogelijkheden regres; - advisering mogelijkheden ziektewet; - adviseren subsidiemogelijkheden publiek. - Signalering en advisering over WIA aanvraag - Bewaking ontvangst van WIA beschikking <p><small>(*): De kosten komen voor uw rekening, maar worden waar mogelijk geheel of gedeeltelijk gefinancierd door de verzekeraar. Wij zorgen voor de afstemming met en (co-)financiering door de verzekeraar(s) en goedkeuring door u van eventueel resterende kosten.</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ 	
Bij WIA-instroom: controle WIA-beschikking en bezwaar <ul style="list-style-type: none"> - Controle van de WIA-beschikking na ontvangst re-integratiedossier (exclusief medische gegevens) - Advies over bezwaarmogelijkheden WIA-beschikking en eventueel inzetten pro-forma bezwaar bij het UWV - Het op uw verzoek (en namens u) inzetten en bewaken bezwaarprocedure bij UWV: <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen en verzenden bezwaarschrift exclusief 	<ul style="list-style-type: none"> √ √ √ √ 	

<ul style="list-style-type: none"> - medische en/of arbeidsdeskundige onderbouwing; - Advisering en coördineren inzet medische verzekeringsarts / arbeidsdeskundige / jurist inclusief afstemming cofinanciering met verzekeraar(s); - Bewaken beslistermijn bezwaar UWV; - Indien nodig toepassen Wet Dwangsom richting UWV; - Inzet medisch adviseur ten behoeve van bezwaar. - Advies en coördinatie inzet jurist bij beroepsprocedure richting UWV. Afstemming uw kosten en cofinanciering verzekeraar voor inzet jurist - Inzet jurist bij beroepsprocedure - Advisering mogelijkheden en risico's aanpassing arbeidscontract na ingang WIA-beschikking 	<p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p>	<p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p>
<p>Bij WIA-instroom: actieve beheersing van WGA-uitkering WIA Casemanagement neemt de re-integratiebegeleiding gedurende de WGA-periode van de werknemer van u over. Onze activiteiten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bewaken en aanvragen van herbeoordelingen bij het UWV voor WGA 80-100; - Het bewaken en aanvragen van herbeoordelingen bij het UWV aan het einde van de WGA-loongerelateerde uitkering; - Advisering aan u over herleving/opfoting/loondoorbetaling bij verzuim werknemer <35% / WGA 35-80% arbeidsongeschikt; - Tweemaal per jaar telefonisch evaluatie met ex-werknemers met een WGA uitkering; - Tweemaal per jaar telefonisch evaluatie met u over werknemers met een WGA uitkering; - Onderzoeken van re-integratie (on)mogelijkheden en opstellen van een re-integratieplan met (ex) werknemer; - Eventueel toetsing vermeerdering of vermindering restverdiencapaciteit door: <ul style="list-style-type: none"> - Inzet medisch adviseur(*) beoordeling belastbaarheid; - Inzet arbeidsdeskundig onderzoek(*); - Bij inzet interventie(*): selectie provider, opzetten en volgen; - Onderzoeken en aanvragen cofinanciering private verzekeraars; - Communicatie met UWV over WIA beschikking/uitkering. <p><i>(*) : De kosten komen voor uw rekening, maar worden waar mogelijk geheel of gedeeltelijk gefinancierd door de verzekeraar. Wij zorgen voor de afstemming met en (co-)financiering door de verzekeraar(s) en goedkeuring door u van eventueel resterende kosten.</i></p>	<p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p> <p style="text-align: center;">√</p>	