

Verzekeringsinzicht.nl

Gebruikershandleiding

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Wat is Verzekeringsinzicht.nl	2
Wat is Verzekeringsinzicht.nl nog meer?	2
Hoe gebruikt u deze handleiding?	2
Werken met Verzekeringsinzicht.nl	3
Inleiding	3
Inloggen en uitloggen	3
Inloggen	3
Uitloggen	4
Instellingen	5
Inleiding instellingen	5
Instellingen wijzigen	5
Persoonlijke gegevens	5
Inloggegevens	5
Dashboard	6
Inleiding dashboard	6
Direct regelen	6
Mijn gegevens	7
Mijn gegevens	8
Inleiding mijn gegevens	8
Bedrijfsgegevens wijzigen	8
Mijn verzekeringen	9
Inleiding mijn verzekeringen	9
Verzekering bekijken	9
Mijn documenten	10
Inleiding mijn documenten	10
Document soorten	10
Betalingen	11
Inleiding betalingen	11

Inleiding

Wat is Verzekeringsinzicht.nl

Met Verzekeringsinzicht.nl wordt invulling gegeven aan de wens om verzekeringen digitaal te kunnen inzien. Ook wordt hiermee inzage gegeven in de gegevens die verwerkt en vastgelegd worden.

Wat is Verzekeringsinzicht.nl nog meer?

Naast informatie over uw verzekeringen is er ook een archieffunctie waarin u documenten, correspondentie en polissen kunt terugvinden. Ook worden statistieken getoond zoals het verzuim en/of werknemers per naverrekening. Op termijn zullen nieuwe functionaliteiten toegevoegd worden waarover te zijner tijd meer informatie verstrekt zal worden.

Hoe gebruikt u deze handleiding?

Deze handleiding is geschikt voor de gebruiker die bevoegd is bedrijfsgegevens in te zien, waaronder financiële informatie en/of gegevens over het personeel.

Indien de documentatie niet voldoende informeert, neemt u contact op met uw adviseur.

Werken met Verzekeringsinzicht.nl

Inleiding

Dit hoofdstuk behandelt het dagelijks gebruik van Verzekeringsinzicht.nl. Via de verzekeraar zijn er één of meerdere activatiebrieven verstuurd waarmee de gebruiker geactiveerd kan worden.

Inloggen en uitloggen

Inloggen

Het inloggen op Verzekeringsinzicht.nl gaat als volgt:

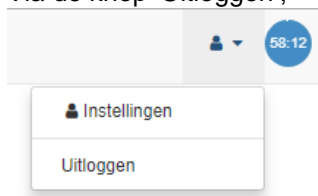
Stap	Handeling
1	Ga met een internetbrowser naar Verzekeringsinzicht.nl (https://www.verzekeringsinzicht.nl)
2	Geef de gebruikersnaam en het wachtwoord op. Als de gegevens correct zijn, verschijnt het scherm waar een persoonlijke verificatiecode* opgegeven moet worden.
3	Geef de persoonlijke code op. Als de code correct is, verschijnt het dashboard en kunt u aan de slag

* De persoonlijke verificatiecode wordt per e-mail gestuurd naar het adres welke gekoppeld is aan de gebruiker.

Uitloggen

Er zijn twee manieren om bij Verzekeringsinzicht.nl uit te loggen:

- Via de knop 'Uitloggen';

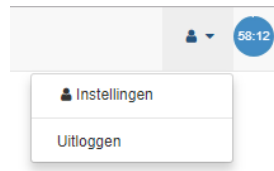


- Door de internetbrowser te sluiten met de afsluitknop.
In de meeste gevallen het zogenoemde 'kruisje' in de bovenste balk.

Instellingen

Inleiding instellingen

De taal van Verzekeringsinzicht.nl en gegevens van de gebruiker zijn aan te passen bij 'Instellingen'. Klik hiervoor op 'Instellingen' rechtsboven.



De instellingen worden bewaard op Verzekeringsinzicht.nl en gelden de volgende keer dat er ingelogd wordt.

Instellingen wijzigen

Persoonlijke gegevens

Wijzig hier uw naam, het telefoonnummer en de taal.

Naam	<input type="text" value=""/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="023 520 1500"/>
Taal	<input type="text" value="Nederlands"/>

Inloggegevens

Wijzig hier uw e-mail adres en / of het wachtwoord.

Gebruikersnaam	<input type="text" value=""/>
E-mail	<input type="text" value=""/>
Wachtwoord	<input type="password" value="Wachtwoord"/>
Herhaal wachtwoord	<input type="password" value="Herhaal wachtwoord"/>

Opslaan

De instellingen zijn onderverdeeld in:

- Persoonlijke gegevens;
- Inloggegevens.

Hieronder zullen de verschillende onderdelen beschreven worden.

Persoonlijke gegevens

Onder de persoonlijke gegevens staan gegevens waarmee contact opgenomen kan worden met de gebruiker. Naast de contactgegevens staat hier ook de taal waarin Verzekeringsinzicht.nl getoond wordt.

Inloggegevens


Onder inloggegevens staat informatie over het inloggen op Verzekeringsinzicht.nl. De gebruikersnaam (welke niet aangepast kan worden), het e-mailadres waar de persoonlijke verificatiecode naartoe wordt gestuurd en de mogelijkheid om het wachtwoord te wijzigen.

Dashboard

Inleiding dashboard

Het dashboard van Verzekeringsinzicht.nl toont verschillende soorten informatie waaronder gegevens van de adviseur, bedrijfsgegevens en een aantal knoppen om handelingen direct te regelen. Ook is het mogelijk om, afhankelijk van lopende verzekering(en), statistieken te tonen.

Welkom

Voor inhoudelijke vragen over producten of dienstverlening kunt u contact opnemen met uw adviseur: 

[Download hier de handleiding van Verzekeringsinzicht.](#)

Neem voor technische vragen contact op met onze [helpdesk](#).




Direct regelen

> [Verzuimregistratie](#)

> [Mijn gegevens wijzigen](#)

Mijn gegevens

[Wijzigen](#)

Bedrijfsnaam 
KvK nummer 34078785
Postadres Zadelmakerstraat 140 , 1991 JE
 VELSERBROEK
Adviseur 
Uitvoerder Volmacht 

Direct regelen

Door middel van direct regelen kunt u snel en makkelijk een aantal handelingen uitvoeren.

Direct regelen


> [Verzuimregistratie](#)

> [Mijn gegevens wijzigen](#)

Afhankelijk van de rechten van een gebruiker kan deze lijst andere opties tonen.

Mijn gegevens

Hier worden meerdere gegevens getoond van het bedrijf. Het KvK nummer bevat een link waarmee de gebruiker rechtstreeks naar de website van de Kamer van Koophandel wordt gestuurd. Ook staat hier de naam van uw adviseur en de uitvoerder van de volmacht vermeld. Door middel van de knop 'Wijzigen' wordt de mogelijkheid geboden om de bedrijfsgegevens aan te laten passen.

Mijn gegevens		Wijzigen
Bedrijfsnaam		
KvK nummer	34078785	
Postadres	Zadelmakerstraat 140 , 1991 JE VELSERBROEK	
Adviseur		
Uitvoerder Volmacht		



Deze gegevens zijn ook terug te vinden via de menu optie 'Mijn gegevens' waar in het volgende hoofdstuk verder op in gegaan wordt.

Mijn gegevens

Inleiding mijn gegevens

Hier worden meerdere gegevens getoond van het bedrijf waaronder de KvK nummer en adresgegevens.

Mijn Gegevens

Bedrijfsnaam	
KvK nummer	34078785
Postadres	Zadelmakerstraat 140 , 1991 JE VELSERBROEK
Adviseur	

[Bedrijfsgegevens wijzigen](#)

Indien er gegevens niet (meer) correct zijn, is het mogelijk om via de knop 'Bedrijfsgegevens wijzigen' een verzoek in te dienen om deze aan te laten passen.

Bedrijfsgegevens wijzigen

Doormiddel van het formulier, welke getoond wordt na het selecteren van de knop 'Bedrijfsgegevens wijzigen', dient u een wijzigingsverzoek in bij Verzekeringsinzicht.nl. Het formulier is onder andere verdeeld in algemene gegevens, het correspondentieadres en bezoekadres. Het is mogelijk om voor één of meerdere gegevens een wijzigingsverzoek in te dienen. In de kolom 'Huidige gegevens' staat de informatie welke op dit moment bij Verzekeringsinzicht.nl bekend is. Wanneer één van deze gegevens niet correct zijn, dan kan in de kolom 'Wijziging' het invoerveld geactiveerd worden door op het vinkveld te klikken.

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Na het indienen van het wijzigingsverzoek wordt er ter bevestiging een bericht gestuurd naar het e-mailadres van de gebruiker.

Mijn verzekeringen

Inleiding mijn verzekeringen

Bij het bekijken van 'Mijn verzekeringen' wordt een lijst getoond met alle verzekeringen die afgesloten zijn aan het afgegeven relatienummer.

Verzekeringen

Show entries Search:

Polisnummer	Productnaam	Maatschappij	Kenmerk	Status	Actie
	Ziekteverzuim (conventioneel)			Mutatie	Bekijken
	WGA-eigen risico drager vast			Mutatie	Bekijken
	WGA-eigen risico drager flex			Nieuwe polis	Bekijken
	WGA Hiaat Uitgebreed			Mutatie	Bekijken
	ZW-eigen risico drager			Mutatie	Bekijken

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous **1** Next

Verzekering bekijken

Bij het bekijken van een verzekering wordt een samenvatting getoond van het contract dat is afgesloten. Voor meer informatie over de polis is het mogelijk om het polisblad te downloaden via 'Mijn documenten'.

Polis - - Ziekteverzuim (conventioneel) x

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan het in dit uittreksel getoonde polisextract.

Assuradeur		Ingangsdatum	2017-09-19		
Adviseur		Termijn	12 maanden		
Maatschappij		Contractsduur	12 maanden		
Objectgegevens		Loonbegrip	Brutoloon - excl.vakantiegeld		
Wachtdagen (werkdagen)	30	Aantal werknemers	20		
Uitkering eerste half jaar	100%	Verzekerdloon	€ 500000		
Uitkering tweede half jaar	100%	Arbodienst			
Uitkering derde half jaar	70%	Arbodienst - contractnummer			
Uitkering vierde half jaar	70%				
Meeverzekerde werkgeverslasten	0%				
Meeverzekerde vakantiegeld	8%				
Aftopping verzekerde rente	EUR 110.000				
Eindleeftijd	AOW Gemaximeerd tot 67 jaar				
Dekkingen					
#	Kenmerk	Branche	Omschrijving	Grondslag	Premie
1	001	700	Ziekteverzuim (conventioneel)	0	2,5%

[Print](#) [Sluiten](#)

Mijn documenten

Inleiding mijn documenten

De optie 'Mijn documenten' is het archief waarin documenten, correspondenties en polissen getoond worden. Naast documenten, correspondenties en polissen van het huidige jaar toont Verzekeringsinzicht.nl dit ook van afgelopen drie jaar. Door middel van de verschillende mogelijkheden bovenaan de lijst, is het mogelijk om gericht te zoeken naar een document.

Documenten

Datum	Document soort	Polisnummer	Factuurnummer	Omschrijving	
2018-06-19	Nota / financieel	-	-	Schadenota	Bekijk Document
2018-06-07	Uitkeringspecificaties	-	-	Uitkeringspecificatie	Bekijk Document
2018-05-30	Nota / financieel	-	-	Schadenota	Bekijk Document
2018-05-11	Uitkeringspecificaties	-	-	Uitkeringspecificatie	Bekijk Document
2018-04-17	Nota / financieel	-	-	Schadenota	Bekijk Document
2018-04-10	Uitkeringspecificaties	-	-	Uitkeringspecificatie	Bekijk Document
2018-03-15	Nota / financieel	-	-	Schadenota	Bekijk Document
2018-03-07	Uitkeringspecificaties	-	-	Uitkeringspecificatie	Bekijk Document
2018-02-19	Nota / financieel	-	-	Schadenota	Bekijk Document
2018-02-13	Nota / financieel	-	-	Mutatenota Factuurnummer: -	Bekijk Document
2018-02-12	Nota / financieel	-	-	Eerste herinnering Factuurnummer: -	Bekijk Document
2018-02-12	Uitkeringspecificaties	-	-	Uitkeringspecificatie	Bekijk Document
2018-02-09	Wvk beschikkingen	-	-	Beschikking WHK (Werkhervattingskas)	Bekijk Document
2018-02-09	Nota / financieel	-	-	Mutatenota Factuurnummer: -	Bekijk Document
2018-02-09	Nota / financieel	-	-	Mutatenota Factuurnummer: -	Bekijk Document
2018-01-31	Naverrekening relatie	-	-	Directe toegang naverrekeningtool	Bekijk Document
2018-01-31	Naverrekening relatie	-	-	Directe toegang naverrekeningtool	Bekijk Document
2018-01-29	Naverrekening relatie	-	-	Uitnodiging naverrekening	Bekijk Document
2018-01-29	Naverrekening relatie	-	-	Uitnodiging naverrekening	Bekijk Document
2018-01-18	Nota / financieel	-	-	Schadenota	Bekijk Document
2018-01-12	Uitkeringspecificaties	-	-	Uitkeringspecificatie	Bekijk Document

Document soorten

In het archief is het mogelijk om verschillende soorten documenten te tonen. Deze soorten bestaan onder andere uit:

- Naverrekening;
- Nota / financieel;
- Polisinformatie;
- Rapportage;
- Uitkeringspecificaties;
- UPO / Dekkingsbevestigingen;
- Verzekeringsinzicht;
- WHK beschikkingen.

Betalingen

Inleiding betalingen

Wanneer er een openstaande factuur is dan staat deze in de lijst met betalingen. Naast het openstaande bedrag wordt onder andere ook het factuurnummer, polisnummer en de status getoond.

Betalingen

Factuurnr.	Openstaand Bedrag	Status	Type	Polisnr.
	3572.01	Eerste herinnering	Nota (zonder accept giro)	
	9814.52	Eerste herinnering	Nota (zonder accept giro)	

1 tot 2 van 2 resultaten

Zodra de factuur betaald is, dan zal deze op ten duur automatisch verwijderd worden uit de lijst.